VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. RUGPJŪČIO 30 D. SPRENDIMO NR. T3-272 „DĖL VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. spalio 16 d. Nr. T3-215(1.6 E)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 8 d. prašymą Nr. SR-127 „Dėl nuostatų patvirtinimo“ ir Vilniaus rajono savivaldybės mero 2026 m. birželio 26 d. potvarkį Nr. M22-836(2.1 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T3-272 „Dėl Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo projekto teikimo“,

Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T3-272 „Dėl Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įpareigoti Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktorių per 30 dienų nuo šio sprendimo 1 punkte nurodyto teisės akto paskelbimo Teisės aktų registro informacinėje sistemoje (toliau – TARIS) dienos pateikti Juridinių asmenų registrui teisės akto identifikacinį kodą TARIS ir atlikti kitus su nuostatų įregistravimu susijusius veiksmus.

3. Skelbti šį sprendimą TARIS ir Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Robert Duchnevič

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T3-272
(Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2026 m. spalio 16 d. sprendimo Nr. T3-215(1.6 E)
redakcija)

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ir kt.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazija; trumpasis pavadinimas – Paberžės „Verdenės“ gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 291316540.

4. Gimnazija įsteigta 1992 m. rugsėjo 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotinio Vilniaus rajonui 1992 m. liepos 21 d. potvarkiu Nr. 925 „Dėl Paberžės ir Juodšilių mokyklų reorganizavimo“. Mokyklai suteiktas Paberžės 2-osios vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 1997 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. 27 „Dėl mokyklos vardo“ Mokyklos pavadinimas pakeistas į Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-468 buvo akredituota Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ vidurinės mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111104987, adresas – Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8.1. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininkės teises ir pareigas:

8.1.1. savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8.2. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos vadovą;

8.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos vadovo veiką, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;

8.2.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 1a, LT-14273 Paberžės mst., Paberžės sen., Vilniaus r.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita paskirtis: ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis.

13. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

14. Gimnazijos mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai - kasdienis, savarankiškas, nuotolinis. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Gimnazijoje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma).

15. Gimnazijoje įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos; pritaikytos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos; priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos.

16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus, brandos atestatus su pagyrimu ir brandos atestatų priedus.

17. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

18. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

22. Kitos švietimo veiklos rūšys:

22.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

22.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos Gimnazijos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
23.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
23.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
23.4. nuosavo ir nuomojamo nekilnojamo turto nuoma, eksploatavimas, kodas 68.20;
23.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
23.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
23.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
23.8. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
23.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
23.10. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
23.11. muziejų veikla, kodas 91.02.

24. Gimnazijos veiklos tikslai:

24.1. teikti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Bendrąsias programas, padėti įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą;

24.2. ugdyti pilietiškumą, patriotizmą, puoselėti tautinės kultūros tradicijas bei pagarbą gimtajai kalbai, formuoti demokratinio gyvenimo, sveikos gyvensenos įgūdžius, skatinti toleranciją įvairių pažiūrų, socialinių sluoksnių, tikėjimų bei kultūrų žmonėms;

24.3. sudaryti sąlygas bendruomenės nariams maksimaliai atskleisti individualias kūrybines galias ir gebėjimus, tenkinant jų įgimtas savęs įprasminimo, laisvės, meilės, pagarbos, kūrybos, tvarkos ir darnos poreikius, įgyti demokratijos ir pilietinės kultūros tradicijų pagrindus.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

25.2 formuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas, Bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, paisyti mokinių poreikių įvairoves ir priklausomai nuo jos derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo būdus, formas bei koreguoti mokymo programas ir planus;

25.3. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias, atitinkančias higienos normas, ugdymo ir ugdymosi sąlygas bei užtikrinti savitarpio pagarba bei tolerancija grįstą bendravimą;

25.4. išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui;

25.5. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą;

25.6. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

25.7. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) ir mokymo(si) aplinką.

26. Gimnazija, vykdydama pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

26.1. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

26.2. bendradarbiaudama su tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdo savarankišką, sąmoningą, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;

26.3. ugdo tvirtus dorovinius pagrindus, savarankišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, kultūringus, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus už savo poelgius, tvirto charakterio, gyvenimui pasirengusius kūrybingus, darbščius jaunuolius, jaunuoles ir suaugusius piliečius;

26.4. sudaro mokiniams sąlygas įgyti lietuvių kalbos, šiuolaikinės visuomenės, gamtos bei tiksliųjų mokslų žinių pagrindus, informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos poreikius, perprasti pagrindines ideologijos ir ekonomines teorijas, įgyti

estetinę nuovoką ir Europos žmogui reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus. Šioms sąlygoms užtikrinti Gimnazija:

26.4.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.4.2. rengia ir įgyvendina ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

26.4.3. rengia ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.5. siekia socialinio mokinių solidarumo, moko teikti socialinę paramą artimiesiems, skatina solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, nei dauguma, ugdo pagarbą žmogui, sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;

26.6. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. įgyvendina smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.8. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;

26.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

26.11. užtikrina krizių valdymą Gimnazijoje;

26.12. vykdo profesinį orientavimą;

26.13. sudaro sąlygas Gimnazijos darbuotojams kelti kvalifikaciją;

26.14. vykdo veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaudamasi ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų ir mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikomis;

26.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamus materialinius išteklius ir edukacines aplinkas, Gimnaziją kaip vietos bendruomenės, regiono kultūros židinį;

26.16. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.17. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;

26.18. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.19. užtikrina savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti Gimnazijos veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;

26.20. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.21. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

26.22. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

26.23. siekia, kad visi mokiniai iki 16 metų lankytų Gimnaziją;

26.24. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą savo internetinėje svetainėje;

26.25. bendradarbiauja su švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, jos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

26.26. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką.

27. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

28. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

29.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

29.5. įstatymų nustatyta tvarka gauti pajamas už teikiamas švietimo ir papildomas paslaugas;

29.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

29.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

30. Gimnazijos pareigos:

30.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

30.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

30.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

30.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

30.6. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

30.7. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

30.8. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

30.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

30.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

31.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

31.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

31.3. Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi.

32. Gimnazijai vadovauja nepriekaištingos reputacijos Gimnazijos direktorius, kurį viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka.

33. Savivaldybės meras turi teisę atšaukti Gimnazijos direktorių iš užimamų pareigų dėl

Švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai, kai:

33.1. praranda nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

34. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu jį išsiunčiant bendruoju Gimnazijos elektroniniu paštu. Pranešime nurodomos atšaukimo priežastys ir teisinis pagrindas, planuojama atleidimo data, taip pat Gimnazijos direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo Gimnazijoje dienos pateikti Savivaldybės merui argumentuotus rašytinius paaiškinimus ir (ar) papildomus dokumentus.

35. Savivaldybės meras priima sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų ne anksčiau kaip po 3 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo direktoriui dienos. Darbo sutarties nutraukimas su Gimnazijos direktoriumi įforminamas Darbo kodekso 104 straipsnio nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos direktorius:

36.1. vadovauja:

36.1.1. Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, Gimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

36.1.2. kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

36.2. organizuoja:

36.2.1. Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami jos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2.2. Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

36.2.3. Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;

36.2.4. nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminų vykdymą;

36.2.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą, socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir kitos švietimo pagalbos teikimą;

36.2.6. neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

36.2.7. Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.2.8. Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir pagal Centralizuotos buhalterinės apskaitos sutartį su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Finansų apskaitos ir biudžeto skyriumi;

36.2.9. Gimnazijos turto inventorizaciją, biudžeto programų sąmatų projektų rengimą;

36.2.10. viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

36.2.11. darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais;

36.2.12. pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą, Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

36.2.13. trūkstamų darbuotojų paiešką;

36.3. nustato:

36.3.1. Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą bei darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

36.3.2. vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarų atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

36.4. rūpinasi:

36.4.1. mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis,

36.4.2. mokytojų metodinės veiklos organizavimu;

36.4.3. darbuotojų profesiniu tobulėjimu;

36.5. užtikrina:

36.5.1. kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

36.5.2. racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.5.3. sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

36.5.4. vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

36.5.5. kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami įstaigos ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

36.5.6. bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi Gimnazijoje;

36.6. bendradarbiauja:

36.6.1. su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų;

36.6.2. su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

36.6.3. su pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.7. priima:

36.7.1. vaikus ir mokinius į Gimnaziją ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.7.2. teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;

36.8. sudaro:

36.8.1. teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, dalyvauja su Gimnazijos veikla susijusiose posėdžiuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;

36.8.2. sutartis Gimnazijos vardu;

36.8.3. mokytojams sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.9. inicijuoja:

36.9.1. Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą, skatina jų veiklą, kartu su jomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

36.9.2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;

36.9.3. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

36.10. informuoja ir supažindina Gimnazijos bendruomenę:

36.10.1. su valstybine ir Savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;

36.10.2. su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

36.11. tvirtina:

36.11.1. pamokų ir neformaliojo užsiėmimo tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;

36.11.2. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

36.11.3. metines Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatas, jas įgyvendina;

36.11.4. Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Gimnazijos taryba;

36.11.5. Vaiko gerovės komisijos sudėtį bei jos darbo reglamentą;

36.12. kontroliuoja, kad laiku ir teisingai būtų atsiskaityta su biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais;

36.13. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

36.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

36.15. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

36.16. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

36.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Gimnazijai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

36.19. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu ir lėšomis, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.20. analizuoja Gimnazijos išteklių būklę, rengia metines veiklos ir statistines ataskaitas;

36.21. teikia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

36.22. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

36.23. nagrinėja piliečių ir Gimnazijos bendruomenės narių prašymus, pareiškimus ir skundus, susijusius su Gimnazijos funkcijomis, rengia atsakymus;

36.24. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

37. Gimnazijos direktorius atsako už:

37.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Gimnazijos darbą, vykdymą;

37.2. demokratinį Gimnazijos valdymą;

37.3. nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

37.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

37.5. Gimnazijos bendruomenės narių informavimą bei informacijos apie švietimą Gimnazijoje skelbimą;

37.6. skaidriai priimamus sprendimus;

37.7. Gimnazijos finansinę veiklą;

37.8 mokinių apskaitą, mokinių registro tvarkymą, mokiniams išduodamų pažymėjimų tvarkymą;

37.9. Gimnazijos veiklos rezultatus;

37.10. tinkamą kitų teisės aktuose numatytų funkcijų atlikimą.

38. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinė taryba ir metodinės grupės.

39. Metodinė taryba jungia Gimnazijos mokytojus pedagogikos teorijos ir praktikos uždaviniams spręsti, atliekanti koordinavimo bei konsultavimo funkcijas.

40. Metodinę tarybą sudaro Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkai.

41. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma Metodinės tarybos posėdyje.

42. Metodinės tarybos pirmininko kadencija trys metai. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

43. Metodinės tarybos kompetencija:

43.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;

43.2. koordinuoja metodinę veiklą Gimnazijoje, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

43.3. nagrinėja ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus ir teikia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo proceso organizavimo bei kokybės gerinimo;

43.4. inicijuoja pedagogikos naujovių bei inovacijų diegimą Gimnazijoje;

43.5. dalijasi gerąja pedagogine darbo patirtimi bei inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

43.6. aptaria mokinių mokymo (si) poreikius, programas, dalykų ilgalaikius, klasės vadovų, kitų pedagoginių veiklų planus;

43.7. aptaria mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones;

43.8. dalyvauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą;

43.9. konsultuojasi tarpusavyje ir konsultuoja mokytojus dėl mokinių mokymo(si), pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos.

44. Metodinės grupės:

44.1. dalyko mokytojų arba kelių dalykų mokytojų metodinės grupės, vienijančios mokytojus ugdomajai veiklai organizuoti, Gimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

44.2. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas metodinės grupės narių balsų dauguma.

44.3. Metodinės grupės pirmininko kadencija treji metai. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

45. Metodinių grupių kompetencija:

45.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus;

45.2. nustato grupės metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

45.3. siūlo Gimnazijos metinės metodinės veiklos prioritetus;

45.4. nagrinėja ir aptaria dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas;

45.5. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą, pažangą ir jų pasiekimų kokybę gerinančių metodų diegimą;

45.6. sutaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų rengimo principų ir tvarkos;

45.7. konsultuojasi įvairiais darbo metodikos klausimais sprendžiant pedagogines problemas;

45.8. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos vadovams;

45.9. planuoja ugdymo proceso aprūpinimą vadovėliais ir mokymo priemonėmis;

45.10. teikia rekomendacijas dėl mokytojų atestacijos;

45.11. rengia grupės metinės veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

45.12. sprendžia kitus metodinės veiklos klausimus.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

47. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba, Klasių tėvų komitetai.

48. Gimnazijos taryba (toliau - Taryba) – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

49. Tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Gimnazijos tarybos posėdžio nutarimu.

50. Taryba sudaroma iš 9 narių: 2 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

51. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

52. Taryba renkama dvejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų 54 punkte numatyta tvarka.

53. Į Tarybą gali būti renkami 9-12 klasių mokiniai.

54. Nariai į Tarybą renkami remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinumo, periodiškumo ir viešumo. Mokinius renka visuotinis mokinių susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis klasių tėvų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

55. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių renka Tarybos nariai. Mokinys negali būti tarybos pirmininku.

56. Tarybos posėdžiai:

56.1. vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Teisę sušaukti neeilinį posėdį turi Tarybos pirmininkas;

56.2. posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Jei Tarybos pirmininkas nedalyvauja, posėdį veda jo pavaduotojas;

56.3. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

56.4. Gimnazijos teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

57. Tarybos veikloje arba susirinkimuose patariamojo balso teise gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai ar rėmėjai, jei tam neprieštarauja 2/3 Tarybos narių.

58. Tarybos kompetencija:

58.1. numato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

58.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Nuostatų pakeitimų ar papildymų;

58.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

58.4. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos lėšų naudojimo;

58.5. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo švietimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, Gimnazijos materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

58.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

58.7. svarsto mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, problemas;

58.8. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir stebėtoją (-us) į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

58.9. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

58.10. kontroliuoja Gimnazijos finansinę ir ūkinę veiklą;

58.11. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas;

58.12. kiekvienais metais svarsto ir vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.13. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

58.14. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus arba Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.

59. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

60. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš 11 rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

61. Mokytojų taryba renkama Gimnazijos mokytojų visuotinio susirinkimo metu atviru balsavimu. Gimnazijos vadovas negali būti Mokytojų tarybos nariu.

62. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

63. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, rinkimai į Mokytojų tarybą organizuojami Nuostatų 61 punkte nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

64. Mokytojų tarybos posėdžiai:

64.1. šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

64.2. yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

64.3. į posėdį gali būti kviečiami kiti su posėdžio darbotvarkės klausimais susiję asmenys, socialiniai partneriai bei vietos savivaldos atstovai.

65. Mokytojų tarybos kompetencija:

65.1. svarsto praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, ugdymo rezultatus, nepamokinės veiklos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

65.2. aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai dėl Gimnazijos veiklos plano;

65.3. analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

65.4. skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

65.5. priima nutarimus dėl tų ugdymo proceso organizavimo klausimų, kurie nurodyti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose.

65.6. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

65.7. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

66. Mokinių taryba – demokratiškai išrinkta gimnazijos mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas, prisidedanti prie jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo;

67. Atstovai į Mokinių tarybą renkami klasių susirinkimuose atviru balsavimu po du mokinius iš kiekvienos 7-12 klasės;

68. Mokinių taryba renkama vieneriems metams. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų daugumos principu išrenkamas kitas mokinys, besimokantis toje pačioje klasėje, kurioje mokosi ir tas narys, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

69. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininką vieniems metams atviru balsavimu renka Mokinių tarybos nariai.

70. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip 10 kartų per mokslo metus.

71. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos sprendimai galioja už juos balsavus daugiau negu pusei Mokinių tarybos narių.

72. Mokinių tarybos kompetencija:

72.1. sudaro veiklos planą mokslo metams;

72.2. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

72.3. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

72.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

72.5. perduoda iš Gimnazijos administracijos gautą mokiniams aktualią informaciją;

72.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

72.7. organizuoja informacijos apie savo veiklą sklaidą Gimnazijos tinklapyje ir/ar Facebook paskyroje;

72.8. dalyvauja žalingų įpročių prevencijos veikloje;

72.9. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

72.10. vykdo prevencines programas;

72.11. organizuoja savanorių veiklą.

73. Mokinių taryba atsiskaito už savo nuveiktą darbą visuotiniame mokinių susirinkime.

74. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba – demokratinių rinkimų būdu išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas, teikianti siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo.

75. Gimnazijos Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba (5 narių) renkama trejiems mokslo metams iš Klasių tėvų komitetų atstovų. Nutrūkus Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas iš to Klasių tėvų komiteto, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

76. Gimnazijos Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos narių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

77. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

78. Gimnazijos Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

79. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos narių balsų dauguma.

80. Gimnazijos Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos kompetencija:

80.1. padeda Gimnazijos administracijai spręsti iškilusias problemas;

80.2. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

80.3. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

80.4. svarsto bei teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos gerinimo;

80.5. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

81. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba atsiskaito už nuveiktą veiklą visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

82. Gimnazijos Klasių tėvų komitetai:

82.1. Klasių tėvų komitetus kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime.

82.2. Klasės tėvų komitetą sudaro 3 arba 5 nariai, jam vadovauja klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų)) bendru sutarimu išrinktas pirmininkas.

82.3. Klasės tėvų komitetų veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį, sprendimai priimami bendru susitarimu. Pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę turi klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininkas, klasės vadovas ir Gimnazijos direktorius.

83. Klasių tėvų komitetų kompetencija:

83.1. kartu su klasių vadovais sprendžia su mokinių ugdymu susijusias problemas;

83.2. aptaria mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo organizavimo ir kitus klausimus;

83.3. padeda klasių vadovams organizuoti renginius, pažintines veiklas, kurti edukacines aplinkas;

83.4. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo bei ugdymo turinio tobulinimo Gimnazijoje;

83.5. sprendžia kitus su jų veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

84. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

85. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo(-ų) ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

88. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

89.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

89.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

89.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

89.4. projektinės lėšos;

89.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

90. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazija gali turėti rėmimo fondą, kurį sudaro savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

94. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.

96. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

97. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

98. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

99. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, o prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

101. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jeigu teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

_____